

UN TRABAJO REMOTO ÓPTIMO

Algunas *apps* buscan maximizar la productividad en casa y abrir espacio para una comunicación ágil entre equipos en diferentes ubicaciones.

Por María Silvia Aguirre
Foto: Shutterstock

José Salvatierra, analista de investigación de mercado, recuerda que el 17 de marzo de 2020 leyó un mensaje en el que le indicaron que no era necesario que regresara a la oficina al día siguiente... podía laborar desde casa. Equipos de trabajo a nivel mundial, incluyendo el de José, optaron por el teletrabajo a comienzos de la pandemia de COVID-19. Ahora, poco más de un año después, este formato se ha convertido en un nuevo estilo de vida.

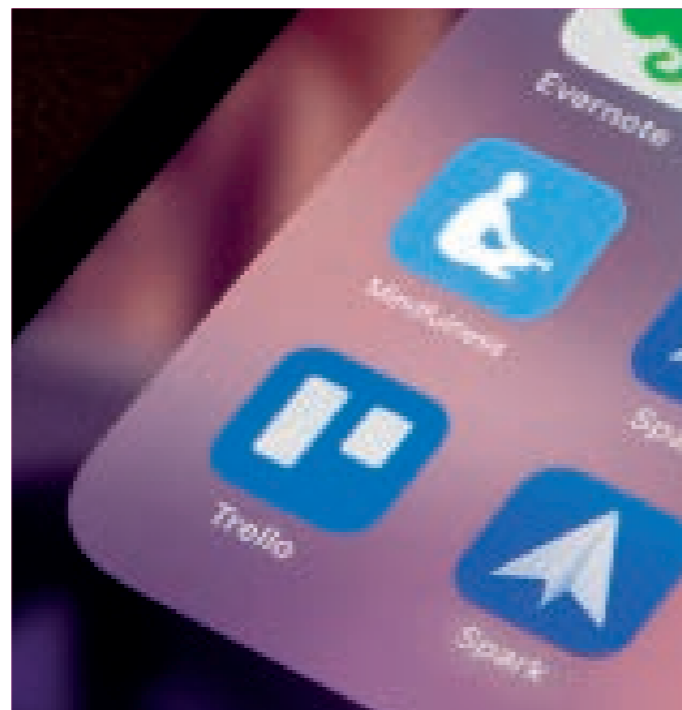
Trabajadores de distintas disciplinas han descubierto más ventajas que desventajas. José puede asegurar que el trabajo remoto le ha enseñado a ser más eficiente con sus tiempos. Luisiana Navia, diseñadora gráfica, dice que ha podido ahorrar en transporte, comida y ropa al quedarse en casa.

Giancarlo Moggia, desarrollador web de 35 años, afirma que laborar desde su casa le permite balancear el día entre diligencias y tareas de la oficina. “Se ha demostrado que se puede trabajar a distancia” es la principal enseñanza que le dejó el pasado año.

Se han buscado herramientas y maneras de reinventar la oficina en casa, como las *productivity apps*. Estas aplicaciones de *smartphone* o computadora buscan maximizar la productividad para llevar a cabo una jornada laboral de manera eficiente, facilitar la concentración y abrir espacio para una comunicación ágil entre equipos en diferentes ubicaciones.

Serene

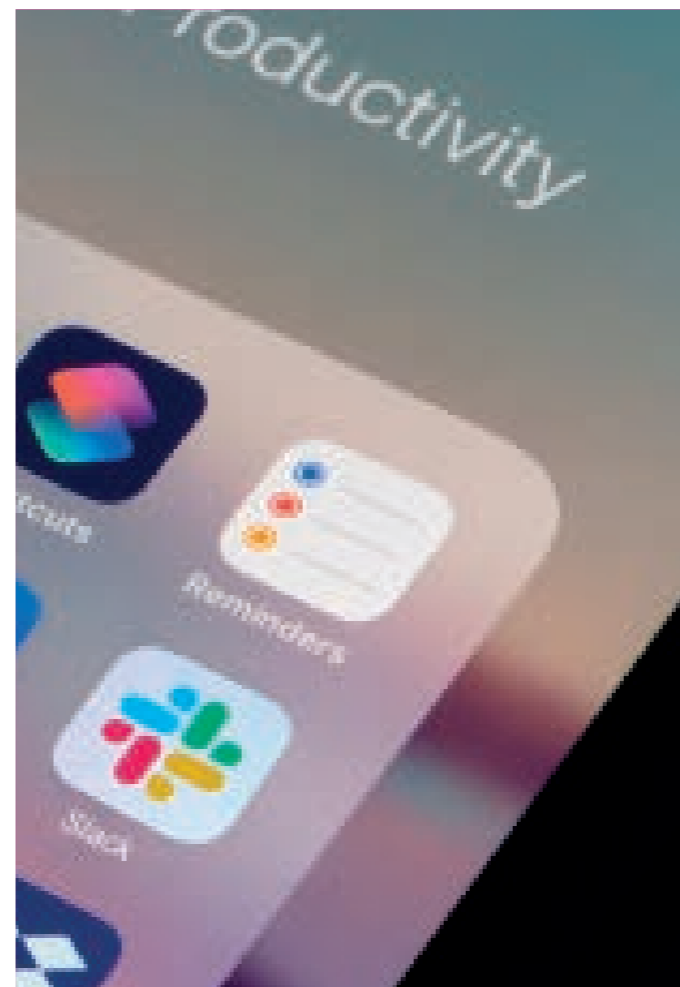
Esta aplicación invita a los usuarios a definir una meta del día y una lista de tareas para llegar a ese objetivo. Se puede programar



un tiempo específico para completar cada trabajo durante esa jornada. Además, la misma aplicación bloquea páginas web y redes sociales que puedan ser una distracción y además apaga el volumen del celular. Entre otras especificaciones están: sesiones grupales con horarios establecidos para trabajar en un pedido específico, listas de quehaceres para un individuo o para el equipo de trabajo, música para trabajar, recordatorios para tomar descansos, entre otros.

Slack

Es una aplicación para facilitar la comunicación entre equipos. Esta plataforma de mensajería permite crear grupos de *chat* o canales para que los miembros se inscriban o se salgan cuando quieran, y así evitar recibir notificaciones o mensajes que no son de su interés. Los miembros del proyecto pueden ver los estados de sus compañeros, compartir archivos, hacer llamadas y videollamadas, entre otros.



Trello

Se lo podría llamar una “agenda compartida”, pues permite que diferentes personas de un equipo organicen las tareas de un proyecto en una sola plataforma. En pocas palabras, es una aplicación para el *project management*. La revista *Business Insider* dice que la característica que lo ha hecho popular es su sencillez. Ya existen herramientas para administrar proyectos que, en su mayoría, tienen gráficos complicados que no son fáciles de entender para todos. En Trello, el equipo puede tener tablas por proyectos, y en cada tabla (o *trello board*), tener columnas de actividades realizadas y pendientes, incluyendo los *deadlines*, entre otras especificaciones.

Toggl

El blog de *Venture Harbour* describe a esta aplicación como la herramienta perfecta para *freelancers*. Toggl es una aplicación

que realiza un seguimiento del tiempo que realmente un profesional le dedica a cierta tarea o proyecto. Originalmente fue diseñada para que los trabajadores sepan, con precisión, cuánto cobrar por proyecto. Además de llevar el tiempo de una tarea, también indica las que están tardando más de lo normal y da asistencia para mejorar la productividad durante la jornada laboral. El costo de los planes de esta aplicación empiezan a partir de USD 9 por usuario.

Spark

Esta aplicación automáticamente reconoce y categoriza el correo de las cuentas de cada cliente, y busca resolver el problema de la acumulación entre correos laborales, personales y promocionales que una persona recibe, lo que se puede convertir en una interrupción. Incluye un *smart inbox* que limpia y ordena la bandeja de entrada, categorizando los correos según su urgencia. Además, permite que miembros de un equipo que no están en un mismo lugar trabajen en un correo juntos, uno que quizás necesite mayor información de lo normal, al igual que funciona, por ejemplo, un documento de Google o Google Doc.

1password

Es un *password manager*, concepto que se usa para hablar de las plataformas que manejan todas las credenciales para ingresar a otra aplicación, cuenta, red social, etc., para evitar así tener una infinita lista de contraseñas fáciles de olvidar. 1Password crea una contraseña máster para todos los accesos y, además de cuidar la identidad del usuario, respalda datos importantes y comparte información en diferentes dispositivos. Está disponible para computadoras, *tablets* y celulares; en estos últimos también funciona con reconocimiento facial ID y adicionalmente con las huellas digitales.

The Mindfulness App

El teletrabajo puede resultar estresante hasta aprender a estructurarlo y dominarlo, por ende, hay aplicaciones que pueden acompañar al teletrabajador y ayudarlo a relajarse, como Mindfulness App, disponible en iOS. Es una *app* para principiantes del *mindfulness* que comienza con una introducción de cinco días con meditaciones guiadas para entrenar al usuario en esta práctica. Se puede escoger meditar con guía o sin guía desde tres a 30 minutos. La suscripción *premium* ya ofrece cursos de relaciones, enfoque, relajación y más técnicas de meditación. Hay aplicaciones similares en los *app stores* que permiten desconectarse de las responsabilidades, respirar y seguir trabajando de manera saludable.

Una gran ayuda

Con estas herramientas tecnológicas se ha reinventado la experiencia del trabajo a distancia.